

Referat mødet den 13.01.2026

Skoleåret 2025-2026

Emne: Bestyrelsesmøde	
<p>Data om mødet:</p> <p>Dato: Tirsdag den 13.01.26</p> <p>Tid: 19.00-21.00</p> <p>Sted: Lærerværelset på Blære Friskole</p> <p>Bestyrelsen mødes kl. 18.30 til "lukket punkt".</p> <p>Kage: Kamilla</p> <p>O: Orientering</p> <p>D: Debat</p> <p>B: Beslutning</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p>Jonas Mortensen (O)</p> <p>Kamilla Søndergaard (R)</p> <p>Ronni Hald</p> <p>Finn Jensen</p> <p>Louise Sveistrup</p> <p>Kristina Lybek Asbøl</p> <p>Ulla Jørgensen</p> <p>Line Højgaard</p> <p>Morten Nebel</p> <hr/> <p>Fraværende:</p> <p>Anne Hyldal</p> <p>Ann Binderup</p>

Dagsorden:	Underpunkt/Referat:	Tid:	ODB:
1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde den 09.12.25	Vi starter med at synge: nr. 183 Snemand frost og frøken tø. Referatet fra de sidste møde – godkendt.	19.00 MN	B
2. Orientering:	<p>Børnehuset:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nye børn og ny kollega Gitte. Det går godt. - Ulla og Line skal på kursus i uge 13. - Pædagogisk dag gennemgås. <p>Skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pædagogisk dag gennemgås. - Min by gennemgås. - Kommende arrangementer. <p>Bestyrelsen:</p> <p>Snak om Min By ihht. værksted med TikTok. Vi vil ikke reklamere for TikTok, Instagram mv., så indgår ikke i Min By fremadrettet, og vi sletter bruger. Louise holder øje med lovgivning på området, hvor vi vil udarbejde en politik om platforme og evt. skærmbrug. Morten får slettet bruger på TikTok.</p>	19.05 LH MN JM Alle	O-B
3. Medarbejder-situation:	<p>Friskolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vikarsituation. 	19.20 MN LH	O-B

Referat mødet den 13.01.2026

Skoleåret 2025-2026

	Børnehuset: - Vi skal måske have endnu en medarbejder i børnehaven i en begrænset periode.		
4. Økonomi:	Regnskab for 2025: Jeg har indtil videre ikke fået noget fra Irene, der kan vise, hvor regnskabet for 2025 lander. Ser ud til at blive positivt, men mere vides der ikke på nuværende tidspunkt. Budget 2026: Budgettet for 2026 viser i øjeblikket et overskud på ca. 200.000 kr.	19.30 MN	D+B
5. Arbejdsområder:	Er der opgaver, vi skal have fokus på? - Stadig olie til salg. Mangler lidt låse.	19.40 MN FJ	O-B
6. Etablering af ny vuggestue:	Status: Byggeriet går i det store og hele efter planen. Måske et par ugers forsinkelse i forhold til den oprindelige plan. De fleste penge er ved at være hentet hjem. Vi mangler 762.000 fra LAG Vi mangler 1.000.000 fra kommunekredit – Morten rykker kommunen Jonas gennemgår Annes PowerPoint vedrørende økonomi, kalender mv. Morten snakker med Norlys om internet hurtigst mulig. Indvielsesudvalg: Louise, Inger, Morten og Birthe. Når vuggestuen er færdig indeni men inden sommer.	20.10 FJ MN LH JM	O-B
7. PR:	Hvem er i PR-udvalget: Louise, Anne, Kristina Årshjul for PR-gruppen gennemgås næste gang.	20.30 MN	B
8. Kommende general-forsamling:	Kandidater til bestyrelsen – program mm. - Louise kontakter støtteforeningen angående underholdning for børnene - Mad – Louise På valg: Ronni (skolekreds), Kristina (forældrekreds) og Jonas Øvrige: Anne, Kamilla, Louise, Finn Torsdag den 23.04.26 kl. 16.30 – Morten sender invitation ud / melder ud omkring dato	20.40 MN	
9. Kalender:	10.02 Bestyrelsesmøde - Finn 10.03 Fællesmøde med medarbejdere kl. 17.00 14.04 Bestyrelsesmøde med revisor (kl. 17.00)	20.50 MN JM	O

Referat mødet den 13.01.2026

Skoleåret 2025-2026

	23.04 Generalforsamling kl. 16.30 (Torsdag) 02.05 Arbejdslørdag 12.05 Bestyrelsesmøde - Line 09.06 Bestyrelsesmøde - Morten		
10. Punkter til næste møde den 10.02: Kage: Finn	Regnskab 2025 Byggeri - indvigelse / 10 års jubilæum Budget for 2026 Generalforsamling PR - årshjul	20.53 JM	O
11. Evt.:		20.55 Alle	O
12. Bestyrelsens eget punkt (lukket):	SFO	18.30 JM MN	B