

Referat nr. 35

Skoleåret 2024-2025

Emne: Bestyrelsesmøde	
Data om mødet: Dato: Torsdag den 16.01.25 Tid: 19.00-21.00 Sted: Lærerværelset på Blære Friskole Bestyrelsen mødes kl. 18.30 til "lukket punkt". Kage: Kristina O: Orientering D: Debat B: Beslutning	Mødedeltagere: Amalie Theilgaard (O) Finn Jensen Kirstine Yde Lauritzen Ronni Hald Louise Sveistrup Kristina Lybek Asbøl Anja Boss Ann Binderup Ulla Jørgensen Line Højgaard Morten Nebel (R) Fraværende:

Dagsorden:	Underpunkt/Referat:	Tid:	ODB:
1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde den 05.12.24.	Vi starter med at synge: 256 - Papirklip Referatet fra 5. december 2024 er godkendt	19.00 MN+ AT	B
2. Orientering:	Børnehuset: 18 børn i vuggestuen 20 børn til juni 30 børn i børnehaven 33 børn i juni måned. 10-12 børn i vinterferien uge 8 Kunne godt bruge mere plads til madpakker i BH Været på kursus i ALFA (alle sammen) Skolen: Godt med juleferie Godt projekt, julekoncert og afslutning Casper er startet i KLAP-job Lone har været sygemeldt – er snart tilbage Besøg af IT-nørden. Gennemgang af netværk mm. Forberedelse af studietur i uge 5 Pædagogisk dag den 31.01 med førstehjælpskursus Bestyrelsen:	19.05 LH MN AT Alle	O-B

Referat nr. 35

Skoleåret 2024-2025

	Der arbejdes på beskrivelser i forbindelse med lønpolitik. Beskrivelser af funktioner man får timer eller løn for.		
3. Medarbejder-situation:	Friskolen: Lone er sygemeldt i 6 uger. Andrea er vikar i rengøringen. Er tilbage igen i næste uge. Pernille Marie er tilbage. Hun begynder i SFO i denne uge, og trapper stille og roligt op i skolen over de næste uger/måneder. Der er lavet annonce ang. ansættelse af lærer. 5-6 ansøgninger. Frist i morgen. Samtaler 23.01 kl. 14.00: Louise, Casper er ansat på 15 timer i Klapløns aftale. Startede 12. december. Børnehuset: Der er lavet annonce ang. ansættelse af pædagog. Der har været 2 på besøg. Der er kommet 1 ansøgning Ditte er fortsat vikar Gitte er tilbage fra sygeorlov Andrea har sagt op ang. rengøring i børnehuset Anette stopper midt i februar. Samtaler den 28.01 kl. 14.00: Amalie, Kristina	19.20 MN LH	O+B
4. Økonomi:	Regnskabet for 2024: Resultatopgørelsen viser et overskud på ca. 343.000 kr. Et super godt resultat. Vores budget var ca. 150.000 kr. og med de udfordringer vi har haft, er det mere end godkendt. Vi har fået et par ekstra tilskud fra staten, som er med til at gøre noget af forskellen, så det er godt, når de lander på et tørt sted. Budget for 2025: Budgettet for 2025 viser pt. et overskud på ca. 285.000 kr. Hvert år aftaler vi en lokalløn for skolens lærere. Nogle får for funktioner og alle får et friskoletillæg. Det skal forhandles igen for en periode. Jeg har nogle tal med til mødet. Indkøb af Ipads til især indskolingen. Er med i budget. Indkøb af Info-TV til lærerforberedelse og evt. gang? Er med i budget.	19.35 AT MN	D+B
5. Arbejdsområder:	Energi/vedligehold: Nøgler: Vi begynder at få skiftet hovednøgler i	20.00	O

Referat nr. 35

Skoleåret 2024-2025

	yderdøre. Vi har fået tagplader til udskiftning. Finn snakker med Jesper. Ønsker til arbejdslørdag skal gerne være klar til bestyrelsesmødet den 3. april. Evt. indkøb af saltspreder til især parkeringspladsen. Alternativ en aftale med Svend Bisgaard ang. salt og spredning allerede omkring kl. 06.00.		
6. Etablering af ny vuggestue:	Status: Byggeansøgningen ligger hos kommunen, så vi er i en afventende position. Der er kommet tilbagemelding ang. byggetilladelsen. Kommunen vil ikke godkende, at der bygges med plader som beklædning. Det skal være træ eller mursten. HME arbejder på alternativer.....	20.10 AT MN LH	O
7. Generalforsamlingen den 24. april:	Program og indkaldelse: Program fra 16.30 – 19.30 På valg: Finn, Louise, Kirstine, Anja Hvem genopstiller? Finn, Louise, Amalie stopper "uden for tur". Vi skal have fundet min. 3 nye kandidater. Kecia vil gerne lave mad til generalforsamlingen. Vil også gerne stå for det fremadrettet. Kirstine kontakter støtteforening eller idrætsforening ang. underholdning for børn og elever i multicenteret. Morten kontakter tilsynsførende – Sanne Wurtz Morten kontakter Dean ang. dirigentrolle.	20.20 AT MN	
8. Madordning:	Amalie har et oplæg: Tilbud ang. etablering af madordning. Kecia vil gerne tilbyde at lave noget til skole og børnehus. Hun kommer med budget og udkast. Punktet sættes på igen næste gang.	20.30 AT	O
9. PR:	Der skal findes kandidater til skolebestyrelsen..... Bestyrelsen besøger børnehus og SFO til en snak med forældre, der dumper ind.	20.40 MN	B
10. Kalender:	06.02: Bestyrelsesmøde (Finn) 06.03: Bestyrelsesmøde (Fællesmøde) kl. 17.00-20.00 03.04: Bestyrelsesmøde? Ø 24.04: Generalforsamling (Bestyrelsen) 03.05: Arbejdslørdag	20.45 MN	O

Referat nr. 35

Skoleåret 2024-2025

	08.05: Bestyrelsesmøde (Line) 12.06: Bestyrelsesmøde (Morten)		
11. Punkter til næste møde den 06.02: Kage: FINN	Regnskab 2024 Budget 2025 Stillinger Næste skoleår Generalforsamlingen	20.50 AT	O
12. Evt.:	Vuggestueskiltet i byen skal pilles ned (Ann).	20.55 Alle	O
13. Bestyrelsens eget punkt (lukket):	Lokalløn Ansættelser Indkøb i forhold til budget	18.30 AT	B