

Referat nr. 34

Skoleåret 2024-2025

Emne: Bestyrelsesmøde	
Data om mødet: Dato: Torsdag den 05.12.24 Tid: 19.00-21.00 Sted: Lærerværelset på Blære Friskole Bestyrelsen mødes kl. 18.30 til "lukket punkt". Kage: Louise O: Orientering D: Debat B: Beslutning	Mødedeltagere: Amalie Theilgaard (O) Finn Jensen Kirstine Yde Lauritzen Ronni Hald Kristina Lybek Asbøl Anja Boss Ann Binderup Line Højgaard Morten Nebel (R) Fraværende: Ulla Jørgensen (afbud) Louise Sveistrup (afbud)

Dagsorden:	Underpunkt/Referat:	Tid:	ODB:
1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde den 07.11.24.	Vi starter med at synge: 51 Nu tændes tusind julelys Referatet fra 7. november 2024 er godkendt.	19.00 MN+ AT	B
2. Orientering:	Børnehuset: Fuldt hus til juleklip. Det var hyggeligt 23.12 holder vi åbent for 4 børn. 2.+3. jan. kommer 13+16 børn. Nogle stykker er meldt ud. Gode grunde. Det giver en anelse lavere gennemsnit i vuggestue og børnehave end forventet i 2025. Der bliver mange i SFO i sommeren 2025. Glæder os til bedsteforældredag den 18.12. Kirkegang og hygge i børnehuset. Skolen: Vi har haft juleklippedag Vi har haft indskrivning til 0. klasse. Hyggelig time. Besøg af potentiel familie med 2 børn Dansk brandteknik har gennemgået skolen Førstehjælpskursus laves til pædagogisk dag	19.05 LH MN AT Alle	O-B

Referat nr. 34

Skoleåret 2024-2025

	Bestyrelsen: I forhold til regnskabet 2023 skal vi melde tilbage, hvem der koordinerede cykelsponsorløbet. Ellers skal vi opgive navn og beløb på hver enkelt. Vi satser på støtteforeningen eller en person i koordinationsgruppen.		
3. Medarbejder-situation:	Friskolen: Stefan er stoppet og har haft sidste arbejdsdag. Han har afleveret sine ting, nøgler mm. Vi skal i gang med ansættelse af lærer, der kan varetage tysk, engelsk, idræt og musik. Charlotte, der nu har de fleste af Stefans timer vil gerne i store træk overtage den stilling, som Camilla blev ansat i. Pernille Marie er sygemeldt. Niels Kristian er vikar. Vi har bedt om en mulighedserklæring, så vi kan forberede os på, hvornår hun er tilbage, samt i hvilket omfang hun kan tiltræde den stilling, som hun sygemeldte sig fra i sommer. Forventes først retur i starten af 2025. Lone går på sygemelding i 6 uger. Andrea er vikar i rengøringen. Børnehuset: Ditte er inde som vikar. Joan er i praktik i køkkenet i børnehuset indtil februar. Jette er i praktik i børnehaven om formiddagen og i SFO om eftermiddagen. Gitte er på sygeorlov med et familiemedlem. Sara er inde i Gittes timer. Ulla kan få orlov i 3 måneder til sommer. Anette stopper sidst i februar. Ny stilling slås op i starten af 2025. Ansættelse af pedellignende funktion nogle få timer om ugen på KLAP-løn (28 kr. pr. time). Besøg af Casper og "mor" i næste uge. Ok med samarbejde fra Multicenter, idrætsforening og forsamlingshus.	19.20 MN LH	O+B
4. Økonomi:	Budgetopfølgning for udgangen af november: Resultatopfølgelsen viser et overskud på ca. 325.000 k. mod et forventet overskud på ca. 140.000 kr. Alt et ganske godt resultat, set i lyset af de ekstra omkostninger, vi pt. har til vikar mm. Vi er ca. 100.000 kr. over vores budget på lønkroner, hvilket passer ganske godt med de ekstra udgifter, vi har	19.40 AT MN	D+B

Referat nr. 34

Skoleåret 2024-2025

	haft. Vi har fået nogle midler fra landdistriks-puljen, fordi vi er en lille friskole på landet. Faktisk ca. 111.000 kr. så de luner jo godt. Der mangler vidst også lidt refusion, som først kommer med udgangen af kvartalet. Vi får også en ekstra betaling tilbagebetaling med udgangen af december, fordi vi i år har haft flere elever pr. 5. sept. End vi havde sidste år. Budget for 2025: Budgettet for 2025 viser pt. et overskud på ca. 18.000 kr. Ekstra udgifter til løn og vedligehold, samt ekstra til undervisningsmidler, IT mm. Justering af børnetal. Betaling for Børnehuset: Vi har endnu ikke modtaget kommunens tilskudspriser. Forældrebetalingen bliver: Vuggestue: 2024: 2025:(kommunalt) Heltid: 3.200 - > 3.300 (3.489) Deltid: 2.200 - > 2.250 (2.303) Børnehave: Heltid: 2.150 - > 2.200 (2.211) Deltid: 1.437 - > 1.450 (1.459) Aftale om lønninger: Lederløn og sekretærløn. Lederlønnen for indeværende år og for næste år skal drøftes og vedtages senest hvert år i december af bestyrelsen. Irene har spurgt til hendes løn. Hun er ikke steget i den tid, hun har været hos os. Morten tager en lønsamtale med hende. Ann og Morten kigger på lønaftaler for Blære Friskole og Børnehus.		
5. Digital drift:	Fra og med 2025 skal alle bilag være digitale. Det kræver nogle procedurer. For at alle bilag ikke skal printes ud og underskrives af mig, for så igen at skulle scannes ind og arkiveres digitalt, vil vi foreslå en bagatelgrænse på 5.000 kr. Køb over dette beløb vil fortsat printes ud til attestation af Morten. Uanset størrelse, vil alle bilag blive attesteret i forbindelse med betaling i netbank, og alle bilag vil være tilgængelig digitalt for Morten i "skyen". Vedtaget.	20.10 MN	B
6. Arbejdsområder:	Energi/vedligehold:	20.20	O

Referat nr. 34

Skoleåret 2024-2025

	Vi har fået rensset kloakrør fra spildevand. Kælderen er igen tør, men måske vi skal have lagt nye rør, så det ikke gentager sig?		
7. Etablering af ny vuggestue:	Status: Byggeansøgningen ligger hos kommunen, så vi er i en afventende position.	20.30 AT MN LH	O
8. PR:	PR-video til indskrivning næste år – evt. med skolelederen, der fortæller/inviterer.	20.40 MN	B
9. Kalender:	16.01: Bestyrelsesmøde (Kristina) Ø 06.02: Bestyrelsesmøde (Finn) 06.03: Bestyrelsesmøde (Fællesmøde) 03.04: Bestyrelsesmøde? Ø 24.04: Generalforsamling (Bestyrelsen) 03.05: Arbejdslørdag 08.05: Bestyrelsesmøde (Line) 12.06: Bestyrelsesmøde (Morten)	20.45 MN	O
10. Punkter til næste møde den 16.01: Kage:	Regnskab 2024 Budget 2025 Stillinger	20.50 AT	O
11. Evt.:		20.55 Alle	O
12. Bestyrelsens eget punkt (lukket):	På valg næste gang: Finn, Louise, Kirstine, Anja	18.30 AT	B