

Referat nr. 32

Skoleåret 2024-2025

Emne: Bestyrelsesmøde	
Data om mødet: Dato: Torsdag den 10.10.24 Tid: 19.00-21.05 Sted: Lærerværelset på Blære Friskole Bestyrelsen mødes kl. 18.30 til "lukket punkt". Kage: Kirstine O: Orientering D: Debat B: Beslutning	Mødedeltagere: Ronni Hald (O) Finn Jensen Kirstine Yde Lauritzen Anja Boss Kristina Lybek Asbøl Ulla Jørgensen Line Højgaard Morten Nebel (R) Fraværende: Ann Binderup (afbud) Amalie Theilgaard (afbud) med på tel. p.12. Louise Sveistrup (afbud) med på tel. p.12.

Dagsorden:	Underpunkt/Referat:	Tid:	ODB:
1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde den 12.09.24.	Vi starter med at synge: Happy Birth Referatet fra 12. september 2024 godkendes.	19.00 MN+ AT	B
2. Orientering:	Børnehuset: Børnetal topper i både vuggestue og børnehave 29+19 Strukturændringer virker godt. Er dog svært. Førstehjælpskursus arrangeres i efteråret Vi savner samarbejde med familieafdelingen Vi har haft et godt tilsyn. Fremgang alle steder. Der er lavet skoleparathedundersøgelser. 12 børn er klar til 0. klasse til august 2025. Går i gang i uge 43 med Storkene. Der holdes lysfest sidst i oktober. Har afholdt "bag-for-en-sag". Skolen: Ønske fra elevrådet om at deltage på bestyrelsesmødet med orientering og ønsker til bestyrelsen. UMR kursus for skoleleder og elevråd Møde med Anders Norup om samarbejdet Emneuge i det naturfaglige Frugtmarked er vel gennemført – mange besøg	19.05 LH MN AT Alle	O-B

Referat nr. 32

Skoleåret 2024-2025

	Brandtilsyn Forsikringsgennemgang – tilbud mm. Bestyrelsen: Vi afventer tilbagemelding fra kommunen ang. byggeriet.		
3. Medarbejder-situation:	Skoledel: Stefan er sygemeldt. Charlotte er vikar. Pernille Marie er sygemeldt. Niels Kristian er vikar. Børnehus: Ditte er inde som vikar. Frederikke er i virksomhedspraktik. Ansættelse af pedellignende funktion nogle få timer om ugen på KLAP-løn (28 kr. pr. time). Der arbejdes videre med muligheden.	19.20 MN LH	O
4. Økonomi:	Budgetopfølgning for udgangen af september: Budgettet viser fortsat et overskud i forhold til det budgetterede, men ikke så stort, som vi har set i foråret. Det skrumper lige så stille grundet de ekstra udgifter til lønninger og vikar. Vi har et overskud på ca. 35.000 kr. men der mangler flere store poster, som vil ændre på det reelle tal. I øjeblikket koster vikar mm. ca. 35-40.000 kr. ekstra pr. måned, så overskuddet kan snart forsvinde for 2024. Se noter. Budget for 2025: Budgetprogrammet fra Friskoleforeningen er netop blevet frigivet med de foreløbige takster, der ligger i finanslovsforslaget. Disse kan jo blive ændret i december. Jeg er begyndt at udfylde i budgettet, men bliver sandsynligvis ikke færdig til torsdag. Vi får en lidt større indtægt grundet flere SPS elever, men det kræver så også flere udgifter til støttetimer, så selve den ekstra indtægt bliver ikke så stor. Foreløbigt budget er i udkast. Viser pt. et overskud, men der mangler en del finjustering. Vi satser på at have de fleste indtægter og udgifter klar til mødet i november. Økonomiudvalget mødes kl. 17.00 før næste bestyrelsesmøde. Skolepenge for 2025: 1.275 + 60 kr. til mad. Børnehusets priser justeres til december, når vi får kommunens priser.	19.25 AT MN	D

Referat nr. 32

Skoleåret 2024-2025

5. Arbejdsområder:	Energi/vedligehold: Der er sat solfilm på i G1. Virker ikke helt som det skal. Vi må prøve igen. Måske noget andet gardin?	19.45	O
6. Arbejdsdørdag den 21.09:	Evaluering: Det gik godt. Der blev lavet mange gode ting. Jean Alberg vil gerne sponsere skruer til værkstedet. Det vil være godt at være 2 til at forberede og tilrettelægge det praktiske (indkøb mm.)	19.55	B
7. Etablering af ny vuggestue:	Status: Amalie og jeg har været til møde på kommunen med jurist, borgmester og cheføkonom. Referat fra mødet: Kommunekreditten på 1.000.000 kr. kan ikke gives på nuværende vilkår. Der arbejdes på en anden formulering hos kommunen. Deres holdning er fortsat, at vi skal have pengene på en eller anden måde. Byggeansøgningen ligger hos kommunen, så vi er i en afventende position. Der har været brugt ekstra tid på statikere i forhold til brand og lign. Der er pt. nogle tvists omkring fredskoven. Det er sendt i høring hos miljøministeriet. Der søges fortsat diverse fonde, så vores egen betaling kan reduceres. Bl.a. til varme, ventilation, solceller hos Norlys og landdistriktsfonden. Når byggeriet er færdigt, vil der stadig være nogle ting, der ikke er færdige, som vi skal finde løsninger på. Barnevognsskur, legeplads, arealer osv. Vi er så småt i gang med at få ryddet det gule hus. Information ud om vuggestueprojektet. Skrives i næste nyhedsbrev og på Facebook.	20.20 AT MN LH	O
8. PR:	Frugtmarkedet den 5. oktober kl.09.00-12.00: Evaluering: God stand, der var banket op. Få lavet opslag til frugtmarked lidt før, så det kan brandes flere steder. Ambassadørfamilier: Indskrivning til næste skoleår er onsdag den 13.11.24. Lave små videoer – børn der udtaler sig (Amalie) Der er små projekter i gang. Der laves et lille opslag til Facebook mm.	20.40 MN	B

Referat nr. 32

Skoleåret 2024-2025

9. Kalender:	07.11: Bestyrelsesmøde (Anja) Ø 05.12: Bestyrelsesmøde (Louise) 16.01: Bestyrelsesmøde (Kristina) Ø 06.02: Bestyrelsesmøde (Finn) 06.03: Bestyrelsesmøde (Fællesmøde) 03.04: Bestyrelsesmøde? Ø 24.04: Generalforsamling (Bestyrelsen) 03.05: Arbejdslørdag 08.05: Bestyrelsesmøde (Line) 12.06: Bestyrelsesmøde (Morten)	20.45 MN	O
10. Punkter til næste møde den 07.11: Kage: Anja	Budgetopfølgning 2024 – estimat? PR til skoleindskrivning Budget 2025 Jakker til nye medarbejdere? Afbud fra Ronni og Kristina	20.50 AT	O
11. Evt.:	Vær obs på støj!	20.55 Alle	O
12. Bestyrelsens eget punkt (lukket):		18.30 AT	B