

Referat nr. 30

Skoleåret 2024-2025

Emne: Bestyrelsesmøde	
Data om mødet: Dato: Torsdag den 15.08.24 Tid: 19.00-20.45 Sted: Lærerværelset på Blære Friskole Bestyrelsen mødes kl. 18.30 til "lukket punkt". Økonomiudvalget mødes kl. 17.00. (Line, Amalie, Kirstine, Irene, Morten) Kage: Amalie O: Orientering D: Debat B: Beslutning	Mødedeltagere: Amalie Theilgaard (O) Ronni Hald Finn Jensen Kirstine Yde Lauritzen Louise Sveistrup Kristina Lybek Asbøl Ulla Jørgensen Ann Binderup Line Højgaard Morten Nebel (R) Fraværende: Anja Boss

Dagsorden:	Underpunkt/Referat:	Tid:	ODB:
1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde den 13.06.24.	Vi starter med at synge: 230: Vi vil plante et træ Referatet fra 13. juni 2024 er godkendt.	19.00 MN+ AT	B
2. Orientering:	Børnehuset: Der har været en sygdomsmedling i både børnehus og sfo. 29 børn i børnehaven og 17 i vuggestuen. Der er købt ny opvaskemaskine – støtteforeningen betaler. Der skal snart laves SPU'er på de potentielle kommende skolebørn. Der indkaldes snarligt til møde i forældrerådet Skolen: Vi fik sluttet godt af op til sommer, selvom der var tryk på pga. sygdomsmedlinger, eksamen, 6. feriefridage osv. God sommer. Fin opstart mandag aften. Nye medarbejdere i huset – spændende... giver gode snakke. De nye elever falder fint ind. De er trætte. Nyt køleskab på lærerværelset.	19.05 LH MN AT Alle	O-B

Referat nr. 30

Skoleåret 2024-2025

	Bestyrelsen: Vi afventer vuggestueprojektet. Håber snart at få en byggetilladelse.		
3. Medarbejder-situation:	Skoledel: Stefan er fortsat sygemeldt. Charlotte er vikar. Hun var en af ansøgerne før sommer, der nu matchede med de fag, vi stod og eftersøgte. Pernille Marie er sygemeldt. Niels Kristian er vikar. Han har været hos os før ang. arbejde, men vi kunne ikke tilbyde ham nok. Vi forsøger at beholde ham også efter Pernille Marie er tilbage. Camilla er startet som den "nye" lærer, vi ansatte umiddelbart før sommerferien. Børnehus: Kirsten Munk er startet i vuggestuen i uge 31. Anne Sofie er sygemeldt. Louise Rask er vikar. Line Kløjgaard starter til september. Vi er mange medhjælpere i Børnehuset fremfor pædagoger. Det er dog samme situation i VHK.	19.20 MN LH	O
4. Økonomi:	Budgetopfølgning for udgangen af juni: Resultatet viser et overskud på knap 400.000 kr, mod et forventet overskud på ca. 80.000 kr. Som nævnt på de forrige møder skyldes det bla. at udgiften til lønninger stiger i efteråret, så overskuddet vil udligne sig en del hen over efterårsmånederne. Der er ikke de store forandringer i forhold til de forgangne måneder. Vi følger i det store og hele vores budget ganske godt. Grundet overgang til nyt datasystem, har vi ingen data for udgangen af juli, og det kan også være tvivlsomt, om vi kan få det hele op at køre til udgangen af august.	19.25 AT MN	D
5. Arbejdsområder:	Energi/vedligehold: Vi har fået hængt opslagstavler, tv og borde op i forbindelse med skolestart. Knud Erik hjælp. Der kan komme nogle udgifter til ventilation i børnehuset. Måske der kan være noget at hente i, at man får lavet noget samtidig med det nye vuggestueprojekt.	19.45	B
6. Arbejdslørdag den 21.09:	Hvilke arbejdsopgaver ønsker vi udført? Skole og børnehus får skrevet opgaver på liste. Er der noget, vi skal have fokus på?	19.55	

Referat nr. 30

Skoleåret 2024-2025

	Tagplader omme bag ved. Finn har styr på det. Hvem er tovholder på forberedelser og på dagen? Finn bliver materialeansvarlig. Indkøb. Jesper hjælper med at lave sedler. Kirstine tager imod tilmeldinger – administrativt. 5.-6. klasses forældre skal stå for bespisningen. Opgaverne prioriteres (Line og Morten). Nævnes i næste nyhedsbrev (Morten).		
7. Etablering af ny vuggestue:	Status: Byggeansøgningen ligger hos kommunen, så vi er i en afventende position. Der søges fortsat diverse fonde, så vores egen betaling kan reduceres. Når byggeriet er færdigt, vil der stadig være nogle ting, der ikke er færdige, som vi skal finde løsninger på. Barnevognsskur, legeplads, arealer osv. Vi prøver at få ryddet det gule hus.	20.20 AT MN LH	B
8. PR:	Bestyrelsesstand til frugtmarkedet den 5. oktober: Quiz? – præmier – (Kirstine og Kristina og Ronni) Ambassadørfamilier: Indskrivning til næste skoleår er onsdag den 13.11.24. Lave små videoer? – børn der udtaler sig (Amalie) Vuggestuesnak – selv lave undertekster..... Ambassadører i hver klasse, der kan give erfaring til klasserne under? Deltage i forårsmesse frem for jubiland..... Have en stand til Open By Night?	20.40 MN	B
9. Kalender:	12.09: Bestyrelsesmøde (Ronni) 21.09: Arbejdslørdag 05.10: Frugtmarked 09.00-12.00 10.10: Bestyrelsesmøde (Kirstine) 07.11: Bestyrelsesmøde (Anja) Ø 05.12: Bestyrelsesmøde (Louise) 16.01: Bestyrelsesmøde (Kristina) Ø 06.02: Bestyrelsesmøde (Finn) 06.03: Bestyrelsesmøde (Fællesmøde) 03.04: Bestyrelsesmøde? Ø 24.04: Generalforsamling (Bestyrelsen) 03.05: Arbejdslørdag 08.05: Bestyrelsesmøde (Line) 12.06: Bestyrelsesmøde (Morten)	20.45 MN	O
10. Punkter til næste møde den 12.09:	Budgetopfølgning Arbejdslørdag den 21. september. PR - frugtmarked	20.50 AT	O

Referat nr. 30

Skoleåret 2024-2025

Kage: Ronni			
11. Evt.:	Kecia vil gerne lave mad til generalforsamlingen.	20.55 Alle	O
12. Bestyrelsens eget punkt (lukket):		18.30 AT	B