

Referat nr. 29

Skoleåret 2023-2024

Emne: Bestyrelsesmøde	
Data om mødet: Dato: Torsdag den 13.06.24 Tid: 19.00-21.00 Sted: Lærerværelset på Blære Friskole Bestyrelsen mødes kl. 18.30 til "lukket punkt". O: Orientering D: Debat B: Beslutning Kage: Kirstine	Mødedeltagere: Amalie Theilgaard (O) Ronni Hald Finn Jensen Kirstine Yde Lauritzen Louise Sveistrup Anja Boss Kristina Lybek Asbøl Ulla Jørgensen Ann Binderup Line Højgaard Morten Nebel (R) Fraværende:

Dagsorden:	Underpunkt/Referat:	Tid:	ODB:
1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde den 16.05.24.	Vi starter med at synge: 160: Danmark nu blunder den lyse nat. Referat fra bestyrelsesmødet den 16.05 godkendes.	19.00 MN+ AT	B
2. Orientering:	Børnehuset: Det kan mærkes at storkene nu er på skolen. Der er mere plads i huset. 19 i vuggestue. Mange små, men søde. Mange drenge. 27 i børnehaven. Vi har fået dispensation fra kommunen til at overskride med 6 børn frem til marts 2025. Der gøres klar til flytning af møbler mm. fra det gule hus. Alle pædagoger har fået lov til at blive opkvalificeret på kommunens regning. Glæder os til sommerfesten den 21.06 Skolen: Ansættelsessamtaler den 25.06 kl. 14.00 og frem. Godt i gang med den mundtlige prøveperiode. Møde omkring kulturtilbud i kommunen. Støtteforeningen vil gerne betale for nye skolemøbler til den ekstra gruppe, vi får på skolen. Bestyrelsen:	19.05 LH MN AT Alle	O-B

Referat nr. 29

Skoleåret 2023-2024

	Kommunekreditlånet har været i avisen.		
3. Medarbejder-situation:	Stefan har været sygemeldt et par uger. Vi håber snart han er tilbage. Ansættelsessamtaler til ny lærer til indskoling og mellemtrin tirsdag den 25.06 fra kl. 14.00. Der er pt. indkommet 25 ansøgninger til lærerstillingen. Der har været 3 rundvisninger/besøg. Amalie, Kristina deltager i samtalerne fra bestyrelsen. Vi kommer til at mangle en pædagog fra efter sommer. Nr. 2 fra samtalerunden til første ansættelse kommer på besøg til mulig ansættelse. Anne Sofie bliver pædagog og tiltræder en pædagogstilling herefter. Louise Rask er flyttet over i børnehuset. Ida er pt. vikar i SFO. Har haft besøg af en mulig ny SFO medarbejder.	19.20 MN LH	O
4. Økonomi:	Budgetopfølgning for udgangen af maj Regnskabet viser et fornuftigt resultat for udgangen af maj. Vores budget viser et forventet overskud på ca. 65.000 kr. men vi har realiseret et overskud på ca. 300.000 kr. Der er budgetteret med større udgifter til lønninger efter sommer, så derfor ligger vi naturligt lidt over her i foråret. Kigger vi på tallene, så følger vi ligesom i sidste måned ganske fint vores budget. Det gælder både lønninger og udgifter til undervisning, ejendomsdrift og omkring administration. Jeg har derfor ikke de store udsving, der kalder på en drøftelse eller opfølgning.	19.25 AT MN	D
5. Arbejdsområder:	Energi/vedligehold: Jeg har haft fat i Lasse Flohr ang. temperaturstyring af vores varmekonsum. Det bliver lavet inden længe. Der er kommet ny varmelegeme i vaskemaskinen i børnehuset. Der mangler nogle fuger omkring vinduerne i det nye rum over vuggestuen. Herefter maling mm. Finn skifter noget tag på skolen ved lejlighed.	19.45	B
6. Etablering af ny vuggestue:	Status: Vi har langt om længe fået fuldmagten retur fra kommunen med underskrift. Den er sendt videre til HME, der nu kan færdiggøre deres byggeansøgning. Vi afventer mere info fra dem ang. arbejdsopgaver, tidsperspektiver mm. Kontrakten er underskrevet af begge parter.	20.00 AT MN LH	B

Referat nr. 29

Skoleåret 2023-2024

	Entrepriseforsikringen blev betalt i dag (19.000 kr.) Der søges fortsat penge hos fonde til både konkrete anlæg i ny vuggestue og til generel finansiering. Med den ventende byggetilladelse kommer vi nok tidligst i gang primo efterår, så vi tidligst kan være færdige til jul eller primo forår. Det har været oppe i medierne, om vores lån hos kommunekredit er indenfor loven. Kommunen arbejder videre på og ud fra, at det er det. Talte med jurist onsdag, der forsøger at finde en løsning.		
7. Næste skoleår:	Vi er stort set færdige med fagfordeling og skemalægning. Der kan dog komme ændringer i forbindelse med ansættelse af ny lærer. Vi har etableret et nyt klasselokale, så vi er klar til 5 grupper. I store træk fortsætter næste skoleår noget lignende i år. Læsebåndet flyttes lidt frem for de store, ellers beholdes dagsrytmen. Lærertimetallet er forøget en del. Bestyrelseskursus for Friskolernes hus i efteråret 2024? Vi skal melde tilbage i morgen fredag. Vi siger tak for tilbuddet, men takker nej i år. Vil gerne spørges til næste runde.	20.15 MN	○
8. PR:	Bestyrelsesstand til frugtmarkedet den 5. oktober. Tænke på reklame frem mod indskrivningen medio november. (Ambassadørfamilier) Familier fra både vuggestue og skole Familier fra både Blære og længere væk fra. Opdatering af hjemmeside med bestyrelse og medarbejdere.	20.40 MN	○
9. Kalender:	15.08: Bestyrelsesmøde (Amalie) Ø 12.09: Bestyrelsesmøde (Ronni) 21.09: Arbejdslørdag 10.10: Bestyrelsesmøde (Kirstine) 07.11: Bestyrelsesmøde (Anja) Ø 05.12: Bestyrelsesmøde (Louise) 16.01: Bestyrelsesmøde (Kristina) Ø 06.02: Bestyrelsesmøde (Finn) 06.03: Bestyrelsesmøde (Fællesmøde) 03.04: Bestyrelsesmøde? Ø 24.04: Generalforsamling (Bestyrelsen) 03.05: Arbejdslørdag 08.05: Bestyrelsesmøde (Line) 12.06: Bestyrelsesmøde (Morten)	20.45 MN	○

Referat nr. 29

Skoleåret 2023-2024

10. Punkter til næste møde den 15.08: Kage: Amalie	Budgetopfølgning for første halve år Næste skoleår Arbejdslørdag den 21. september. Ambassadørfamilier	20.50 AT	O
11. Evt.:	Vedligehold af sløjfestien. Evt. i nyhedsbrevet. 15.07 (18.00-20.00), 26.08 (18.00-20.00), 28.09 (09.00-12.00),	20.55 Alle	O
12. Bestyrelsens eget punkt (lukket):	Bestyrelsen fortsætter fra 21.00-21.30 uden Ann, Ulla, Line og Morten, hvor vedtægter og forretningsorden gennemgås. Disse bedes læses inden.	18.30 AT	B