

Referat nr. 27

Skoleåret 2023-2024

Emne: Bestyrelsesmøde

Data om mødet: Dato: Torsdag den 18.04.24 Tid: 17.00-20.00 Sted: Lærerværelset på Blære Friskole Bestyrelsen mødes kl. 17.00 til møde med revisor. Herefter "lukket punkt". Kage: Sandwich eller pizza.	Mødedeltagere: Amalie Theilgaard (O) Ronni Hald Finn Jensen Jesper Andersen Kirstine Yde Lauritzen Louise Sveistrup Line Højgaard Morten Nebel (R) Fraværende: Anja Boss (afbud) Ulla Jørgensen (deltager ikke) Ann Binderup (deltager ikke)
--	--

Dagsorden:	Underpunkt/Referat:	
1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde 14.03.24 og opfølgning på opgaver:	Vi starter med at synge: 133 – Kom maj du søde milde Referat fra 14. mar. 2024 godkendes.	19.00 MN+ AT
2. Orientering:	Børnehuset: 3 nye i vuggestuen i maj 3 nye i børnehaven i maj Skolen: Har haft musicaluge, der sluttede med en fin forestilling torsdag aften. Næste torsdag må udtræk til eksamen offentliggøres. Bestyrelsen:	19.05 LH MN AT Alle
3. Medarbejder-situation:	Ny vikar: Laila Ørberg Dorte i vuggestuen havde sidste arbejdsdag i går. Gitte fastansættes i vuggestuen. Der søges ny pædagog i stedet for Dorte Louise Thomsen starter i 4 ugers ulønnet praktik i Børnehuset.	19.20 MN LH

Referat nr. 27

Skoleåret 2023-2024

4. Økonomi:	Resultat for 2023: Regnskabet for 2023 viser et overskud på ca. 416.000 Budget 2024: Et overskud på ca. 150.000 kr. Måske lidt bedre, idet nogle poster fra 2024 er blevet tilbageført til 2023. Budgettet er sendt til revisor.	19.25 AT MN
5. Arbejdsområder:	Energi/vedligehold:	19.45
6. Arbejdslørdag:	Lørdag den 4. maj kl. 09.00-14.00. Finn og Jesper koordinerer arbejdsopgaver. 0.-1. klasses forældre står for mad og oprydning. Louise er tovholder på bespisningen. Tilmelding foregår til Louise . Der lægges opslag på Facebook og intra på mandag. Gerne arbejdsopgaver med billeder, hvis det giver mening. Line og Morten prioriterer opgaver i 1-2-3 På dagen fordeles opgaver efter håndværksmæssig formåen. Efter arbejdslørdagen skal vi huske at gøre opmærksom på, hvor meget det betyder, og hvor meget der er nået, og at det gør en kæmpe forskel.	
7. Etablering af ny vuggestue:	Status: Vejlernes friskole har bygget vuggestue for få år siden. Vi tænker at besøge dem og få inspiration. Knud Erik Leth vil gerne være vores mand som byggetilsynsførende. HME arbejder på færdiggørelse af tegninger, så der kan søges om byggetilladelse. Vi mangler en fuldmagt fra kommunen, som vi afventer svar på.	20.10 AT MN LH
8. Generalforsamling:	Onsdag den 24.04.24 Program for aftenen: Vi starter kl. 16.30. Dagsorden udarbejdet. Dean vil gerne være dirigent. Kecia vil gerne stå for maden. Støtteforeningen har sørget for aktiviteter til børn. Tjekke op på aldersgruppe. Tilsynsførende: Sanne Würtz deltager. Overrækkelse af penge fra Larsen Group Støtteforeningen vil gerne holde generalforsamling i	20.25

Referat nr. 27

Skoleåret 2023-2024

	forlængelse af skolens generalforsamling. På valg er: Jesper, Amalie, Ronni. Jesper ønsker ikke at genopstille. Der er min. én ny, der gerne vil stille op. Der er også 2 suppleanter, der gerne vil stille op. Bestyrelsen møder kl. 16.00 til forberedelse.	
9. Brug af vikarer:		
10. PR:	Ikke nye tiltag pt.	20.40 MN
11. Kalender:	18.04: Bestyrelsesmøde kl. 17.00 med revisor 24.04: Generalforsamling kl. 16.30 04.05: Arbejdslørdag 16.05: Bestyrelsesmøde 13.06: Bestyrelsesmøde	20.45 MN
12. Punkter til næste møde den 16.05: Kage: Finn	Budgetopfølgning for 2024 Vedligehold og energioptimering Generalforsamlingen den 24.04 – evaluering. Arbejdslørdag - evaluering	20.50 AT
13. Evt.:		20.55 Alle
14. Bestyrelsens eget punkt (lukket):	Mødeform fremadrettet: Vi fastholder et møde om måneden som nu. Amalie, Line og Morten kan forud prioritere i punkterne, hvis der kan/skal laves et kortere møde eller aflyse. Der kan prioriteres i punkterne mellem orientering, drøftelse, beslutning. (ODB) Større mulighed for deltagelse/afvikling online. Overgivelse af googlekoder til bestyrelseskonti.	18.30 AT (B)