



**Blære Friskole**

- fra bog til virkelighed

# Bestyrelsesmøde

Torsdag den 1. juli kl. 19

Lærerværelset

Afbud: Anne, AnneCathrine og Lena

## Referat

### 1. Kort opdatering fra Lotte og Line

Skolen:

Tilmelding fra pige på prøve. Lotte tæller 57 børn til skolestart 2021

Det bliver godt med ferie. Der har været meget travlt med at lukke ned til sommerferie over på skolen.

Jesper kontakter kommunen angående belysning på p-pladsen. Den er tændt konstant. Georg og pedelkorpset har været på opgaven uden succes.

Lejerskole. Der var mange problemer med kommunikationen og koordineringen. Tages som et punkt senere.

Årsbogen er ved at blive udarbejdet. Lotte vil gerne have hjælp hertil pga forskellige datoer. Anne Cathrine kan bidrage.

Børnehuset:

Anne Sophie skal på seminariet og videreuddannes.

Der sker en mindre personaleomrokering til august.

Nyt barn til børnehaven

### 2. Økonomi:

- a. Hovedpunkter, seneste balance og likviditetsbudget (maj 2021). Bilag 1 og 2  
Brian gennemgik den realiserede budget. Det ser bedre ud end forventet på flere poster.
- b. Nedsættelse af skolepenge. På sidste Økonomimøde lavede vi en proces for, hvordan vi godkender nedsættelse af skolepenge (Brian). Punktet udgik.
- c. Økonomigruppen har været opmærksomme på de forventede besparelser på varme i forbindelse med Bestgreen (Christian)

Christian orienterede kort om situationen med BestGreen. Der er gået et kalenderår og beregningen viser at der er en merudgift på 1500kr i forhold til inden BestGreen hvis de indbetalte a conto beløb stemmer overens med forbruget.

- d. Kort orientering om halvårsbudget  
Der udarbejdes til august et halvårsbudget.

### **3. Generalforsamling:**

- a. Valg af dato
- b. Proces for valg af tilsynsførende (Brian)

Generalforsamling. Der blev vendt mulige kandidater til bestyrelsesmedlemmer der er på valg. Vi mangler kandidater.

Lena ønsker at udtræde af bestyrelsen, men ønsker fortsat at hjælpe med økonomien.

Dato for ny generalforsamling 1. september. Brian tjekker datoen med de øvrige involverede.

### **4. Henvendelse vedr. grusgrav**

Friskolen har tidligere indsendt et høringssvar vedr. evt. graveområde nær friskolen. Friskolen er nu blevet kontaktet af et firma, der påtænker at lave et projekt. Projektmagerne ønsker et møde inden projektforslaget laves. Se bilag 3.

Der kommer en grusgrav bag ved bålhytten. Friskolen har tidligere sendt en høringssvar. JJgrus har endnu ikke lavet et projektforslag og vil gerne vende ideer med friskolen. Friskolen deltager i møde i næste uge. Der er fokus på støj, støv og sikkerhed.

### **5. Bygninger**

Der er behov for at sætte fokus på vinduer i Børnehuset samt gavlvindue i skolen. Derudover er der en facade på Børnehuset, som vi skal have styr på. Der arbejdes på tilbud på nye vinduer.

Bygninger – der er hentet priser på vinduer. Der er vinduer på de sydvendte vinduer på indskolingen,

Udskiftninger af vinduer. Jesper har fået Knud Erik Leth til at komme med en pris på udskiftning af udtjente vinduer rund omkring.

Børnehuset, sydvendte gavl – 10stk – levering montering – 73000 plus moms.

Det gue hus – 8 stk – 48640 plus moms

Indskolingen – 4 store vinduespartier, 2 mindre – 53530 plus moms  
Gavlvinduet – 2 stk – 15000 til kran 38965 til vinduer plus moms

Beslutning: Det blev pointeret, at det er en opgave, som vi ikke må slippe, og der skal ske handling. Processen er følgende: Jesper kontakter Knud Erik Leth hurtigst muligt med henblik på et tilbud fra konkurrerende vinduesproducent. Når dette foreligger kontakter Jesper Brian og Christian med henblik på et møde. Herefter træffer bestyrelsen beslutning om en langsigtet plan for udskiftning af vinduer, herunder økonomi. Brian tager spørgsmålet med videre til Økonomigruppen, som vil lægge en økonomisk plan.

Skorsten på det gule hus er i forfald. Jesper har en kontakt ved Skivum Mureren, Jimmi som laver en vurdering. Spørger også til en pris om fugerne på børnehuset. Desuden skal der gives et tilbud på fuger i Børnehuset.

Beslutning: Jesper vender tilbage til Christian og Brian så snart tilbuddet foreligger. Herefter skal dette også indgå i en planlægning, herunder også økonomi.

Vinduer mod øst på børnehuset trænger til at blive malet.

Beslutning: Lotte kontakter pedelkorpset, hvorefter opgaven organiseres og udføres hen over sommeren eller sensommeren.

## 6. Orienteringer og mødekalender

- a. Opdatering vedr. hjemmesiden <https://blaere-dev.skarpt.dk/>  
Den nye hjemmeside er rigtig godt på vej. Der er taget nye billeder af Søren Friis og der arbejdes på indhold til siden.
- b. Møder frem til generalforsamlingen  
Næste møde uge 33, mandag den 9. august kl 17. Der skal være fokus på generalforsamling, muligvis med deltagelse af støtteforeningen
- c. Dato for indledende møde vedr. lønpolitik. Der er nedsat en gruppe bestående af (Anne), AnneCatrine, Brian, Jesper, Lotte og Line. Udgik
- d. Møde med Støtteforeningen Udgik
- e. Tilsynsrapport (bilag 4)  
Taget til efterretning

Afslutningsvis blev kommunikationen omkring lejrturen drøftet. Det første til en mere bred drøftelse vedr. vores kommunikation med forældrene. Lotte og Line skal sætte fokus på at flytte den væsentlige kommunikation til intra, og vi skal som forældre i udgangspunktet kunne regne med, at al information kan findes her. Det forudsætter, at kommunikationen drøftes i personalegruppe, hvor den gode kommunikation italesættes, evt. i form af nogle fælles guidelines. I

det indgår også, at forældrene skal vendes til at bruge intra som det sted, der kommunikeres med skole og børnehus frem for facebookgruppen, private sms'er ovs.

## **7. "Kaffe-snak"**

Lad os tage en uformel snak om året, der er gået. Hvad er vores sejre, og hvor er der plads til forbedringer. Hvad er det første, den nye bestyrelse bør sætte fokus på? Punktet udgik