



VESTHIMMERLANDS  
KOMMUNE

*- lyst til at gøre en forskel*

2017

# Tilsynsrapport – skabelon



Lib og mul

Vesthimmerland Kommune

01-01-2017

## **Formålet med tilsynsbesøget**

.....er at udføre en lovfæstet kontrol med institutionerne om, hvorvidt de opfylder de lovpligtige krav og formål som institution for børn i alderen 0-6 år, ligesom kontrollen ydermere skal sikre, at institutionen yder den kvalitet, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

.....er at sikre, at der sker en fortsat udvikling i tilbuddene bl.a. igennem en styrket dialog mellem den enkelte institution og forvaltningen

.....er at sikre ,at tilbuddene får mulighed for sparring og hjælp til problemløsning / konflikthåndtering samt, at institutionens refleksioner over tilbuddets muligheder støttes og evt. viderebringes

.....er at sikre, at det politiske niveau har kendskab til det arbejde og den kvalitet institutionerne udfører i kommunen. Disse oplysninger kommer også til det politiske niveau igennem Kvalitetsrapporten for dagtilbuddene i Vesthimmerlands Kommune.

## **Tilsynets tilrettelæggelse**

### **Proces for tilsynsbesøget**

4 uger før besøget ønskes foretaget, varsles det anmeldte tilsynsbesøg

1 uge før besøget er planlagt, sender institutionen deres skiftlige overvejelser i tilsynsrapporten til den tilsynsførende.

Tilsynet gennemføres og indeholder som minimum punkterne i Tilsynsrapport – skabelon.

Tilsynsførende indskriver referat/rapport umiddelbart efter mødet og sender denne til godkendelse i institutionen senest en uge efter tilsynsbesøget. Eventuelle kommentarer fra forældrebestyrelsen indføres.

Rapporterne for den enkelte institution findes på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk)

### **Deltagere i tilsynsbesøget**

Tilsynsførende

Institutionslederen

Medarbejderrepræsentanter

Formand / repræsentanter for forældrebestyrelsen

## Tilsynsrapport- skabelon

Nedenstående skema indeholder emner, der som minimum skal diskuteres på tilsynsbesøget.

### Faktuelle oplysninger

<b>Institutionens navn og adresse</b>	Boblen, Blære Friskole Skolevænget 3 Blære 9600 Aars
<b>Normeret børnetal</b>	
<b>Institutionens leder</b>	Skoleleder Inge Engelst Christensen Afdelingsleder Jane Veggerby
<b>Dato for tilsynsbesøget</b>	Dato:d.9/3-17
<b>Tilsynsbesøget er varslet</b>	<input type="checkbox"/> Ja. X <input type="checkbox"/> Nej
<b>Tilsynsførende:</b>	Mona Ulrich
<b>Deltagere i tilsynsbesøget</b>	Inge Engelst Christensen Jane Veggerby

### DBA

<b>DBA mål 2015/2016</b> Status / Evaluering. <ul style="list-style-type: none"><li>• Tværgående samarbejde - helhedsorienteret indsats</li><li>• Fortsat inklusion</li><li>• Læring i et 0 til 18 års perspektiv</li><li>• Sundhed og trivsel</li></ul> <b>Hvilke tiltag har I iværksat?</b>  <b>Hvor ser I tegn på succes i forhold til målet?</b>	Da vi er nyopstartet som privatinstitution d. 1/8-16, har vi ikke som sådan forholdt os til dette punkt.
<b>DBA mål 2017/2019</b> Status på arbejdet med de nye mål <ul style="list-style-type: none"><li>• Bosætning</li></ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhverv og turisme</li> <li>• Unge</li> <li>• Sundhed</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Digitalisering</li> <li>• Organisationsudvikling</li> </ul> <p><b>Hvilke tiltag har I iværksat?</b></p> <p><b>Hvor ser I tegn på succes i forhold til målet?</b></p>	
---	--

### Kvalitet i det pædagogiske arbejde

<p><b>Kerneopgaven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan definerer I institutionens Kerneopgave?</li> <li>• Hvordan arbejdes der med Kerneopgaven i praksis?</li> </ul> <p><b>Læringsperspektiv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan inddrages læreplanerne i hverdagen?</li> <li>• Hvordan arbejdes der med at skabe gode læringsmiljøer?</li> </ul> <p><b>SMTTE -Mål, dokumentation og evaluering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan arbejdes der med at sætte mål?</li> <li>• Hvordan arbejdes der med tegn på læring?</li> <li>• Hvordan arbejdes der med synlig dokumentation og evaluering?</li> </ul> <p><b>Digitalisering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan arbejdes der med digitalisering?</li> </ul> <p><b>Voksen – barn samspil</b></p>	<p>Vi har længe haft planlagt en pædagogiskdag d. 10/3-17, hvor dagsordenen netop er disse punkter. De følgende punkter er derfor skrevet ud fra, hvad vi hidtil har gjort og hvad vi i ledelsen og bestyrelsen har gjort os af tanker.</p> <p><b>Kerneopgaven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At være medskabere af ”Det hele menneske”, ved at skabe varierende læringsmiljøer, hvor børn anerkendes, stimuleres og udfordres.</li> </ul> <p>Vi har lavet et årshjul, som ligger op til at vi kommer rundt om ”det hele menneske”</p> <p><b>Læringsperspektiv</b></p> <p>Det er vores mål, at læreplanerne bliver mere dynamiske, så vi udvikler, reviderer og evaluerer på dem løbende. Vi er hele tiden i gang med at optimere vores rum, så der findes læringsmiljøer, der kan understøtte både det enkelte barn og børnegruppen samt hele institutionen. I øjeblikket har vi fokus på hvordan vi kan skabe mange ”rum” til fordybelse og hvordan vi udnytter ude-rummet bedst muligt. Vi er udfordret på opbevaring af barnevogne og at SFO har forholdsvis meget plads om eftermiddagen i forhold til børnehaven.</p> <p><b>SMTTE – mål, dokumentation og evaluering</b></p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Børnesyn</li> <li>• Hvordan sikrer I at alle børn bliver set, hørt og forstået</li> <li>• Hvordan arbejder I med voksen-barn intervention</li> </ul> <p><b>Forældre inddragelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan har I organiseret arbejdet med forældreinddragelse, i forhold til barnets udvikling, trivsel og læring?</li> </ul>	<p>Tanker om at lave et læreplans- skema på en valgfri aktivitet, både for at dokumentere arbejdet med læreplaner, samt skabe overblik over om der er "huller".</p> <p><b>Digitalisering</b></p> <p>Vi har i hele institutionen I-Pads. Som både bliver brugt til informationssøgning og som spille-maskiner. Vi bestræber os på at det er læringspil, og at man er sammen om at spille/søge informationer.</p> <p><b>Voksen – barn samspil</b></p> <p>En af vores pædagogiske milepæle er anerkendelse.</p> <p>Det er vores intention, at vi vil arbejde med Topi-materialet, hvor alle børn bliver kategoriseret efter trivsel og udvikling. Vores første mål er at alle Røde børn skal være handleplan og kompetencejul. Det langsigtede mål er handleplan og kompetencejul på alle børn.</p> <p><b>Forældre inddragelse</b></p> <p>Alle forældre tilbydes samtale efter 3 måneder og derefter 1 gang årligt. Derudover er der altid mulighed for samtaler efter behov. Det er forældrenes børn, og det er vigtigt for os at de er velinformeret om deres børn. Det er vores intention at forældre til børn der er gule og røde, kaldes til samtale for at blive inddraget i vores bekymring og i løsningen</p>
--	--

### Fysiske forhold

<p><b>Børnehavens fysiske rammer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeklima</li> <li>• Indretning</li> <li>• Legeplads</li> </ul> <p><b>Hygiejne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Børnenes mulighed for at vaske hænder – ude som inde</li> <li>• Rengøringsstandard</li> </ul> <p><b>Sikkerhed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beredskabsplan</li> </ul>	<p>Institutionen er oprettet i en tidligere kommunal institution, og er med ventilationsanlæg. Der er rig mulighed for at lufte ud i alle rum. Institutionen er indrettet med fælles køkken i midten af institutionen og lokaler primært til vuggestuen og lokaler til primært børnehaven og SFO. Rummene er foranderlige, og kan indrettes efter behov. Vi har en indhegnet legeplads, med et aflukkeligt område med legeredskaber for vuggestuebørn. Legepladsen indeholder mulighed for at</p>
--	---

	<p>cykle, gynges, klatre, legeområder i sol og skygge. Vi bruger også skolens legeplads, multibanen, skoven og skolegården.</p> <p>Vi har etableret sko-frit område, så der ikke er sand/vand der hvor børnene leger, og vi har sat spritdispensere op ved indgangene, så forældre og børn kan spritte deres hænder af når de kommer eller vaske deres hænder. Dette har vi gjort for at forbedre inde miljøet og nedbringe sygefraværet både blandt børn og voksne.</p> <p>Der findes børnetoiletter i begge ender af institutionen, med tilgængeligt vand og sæbe. Der er ikke udendørs vandhane i institutionen.</p> <p>Der er ansat rengøringspersonale i Boblen, så der er daglig rengøring i alle rum.</p>
--	--

### Personaleforhold

<p><b>Kompetencesammensætningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale med pædagogisk uddannelse</li> <li>• Personale uden pædagogisk uddannelse</li> <li>• Lønnede studerende</li> <li>• Øvrige</li> </ul> <p><b>Kurser og efteruddannelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan planlægges kompetenceudvikling, såvel for den enkelte som for gruppen?</li> </ul> <p><b>MUS-samtaler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan opleves de?</li> <li>• Hvorledes bruges de fremadrettet?</li> </ul> <p><b>Samarbejde og trivsel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sygefravær</li> <li>• Forandringer</li> </ul>	<p>Der er samlet set ansat 9 i Boblen incl. afdelingsleder. De fordeler sig således: 5 pædagoger, 2 pædagogiske assistenter og 2 pædagogmedhjælpere. Vi har ikke studerende og pt ikke personer i virksomhedspraktik ol. Der ligger ikke en aftale om kompetenceudvikling, men der bliver kikket på hvad der er behov for og hvad der er ønsket om og taget stilling ved hver enkelt tilfælde.</p> <p>Der har været afholdt opstartstrivselssamtaler for samtlige medarbejdere efter 2-4 måneders ansættelse. Der vil blive tilbudt MUS-samtaler efter 1,5 års ansættelse. MUS samtalerne vil blive afholdt med skoleleder, Inge og afdelingsleder Jane. Vi har oplevet et højt sygefravær (infektionssygdomme) og har sammen med en sundhedsfaglig fra bestyrelsen taget følgende initiativer: skofrit område, spritdispensere ved indgange og skarpe på at ringe syge børn hjem. Da vi er en ny sammensat personalegruppe, og vi fortsat er ved at</p>
---	--

	etablere os, er forandringer noget, som er en stor del af vores hverdag. Vi bestræber os på at have en kultur, hvor det er naturligt at sparre med hinanden om nye tiltag og sammen skabe forandringer og udvikling.
--	--

### Økonomi

Hvordan beskriver lederen den økonomiske situation?	Vi har en sund økonomi, selvom vi er nyopstartet
---	--

### Forældrebestyrelsen

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan opleves bestyrelsesarbejdet?</li> <li>• Hvordan opleves forældresamarbejdet?</li> <li>• Andre forhold?</li> </ul>	Skolebestyrelsen er vores forældrebestyrelse. Ud af de 6 bestyrelsesmedlemmer har 4 børn i Boblen, så bestyrelsen arbejder i høj grad for både skolens og Boblens bedste, og behandler relevante sager på deres møder. Der sidder en medarbejderrepræsentant fra Boblen i bestyrelsen. Forældrene er gode til at bakke op om både bestyrelsens arbejde og vores arbejde.
--	--

### Ledelsen

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan arbejdes der med Kerneopgaven og KKC</li> <li>• Teamsamarbejde</li> <li>• Særlig udfordringer?</li> </ul>	Afdelingslederen har kontorplads på skolens kontor, således at sparring med skolelederen bliver en naturlig del i ledelsen. Skolelederen deltager i personalemøder og pædagogiske dage, både for at få kendskab til daginstitutionsverdenen og for at kunne indgå i sparring, udvikling og eventuelle problemløsninger.
--	---



## Konsulentten

Konsulentens overvejelser	<p>Boblen havde sin opstart som privat dagtilbud 1. august 2016, samtidig med Friskolen. Den overvejende del af personalet er nyansatte. Ledelsen og bestyrelsen har været enige om, at værdi grundlaget skal bygges på nogle af de gamle værdier, samtidig med, at man er meget åben over for nytænkning og forandring. Man er meget opmærksom på, at forandring sker over tid, og at der hele tiden opstår nye spørgsmål.</p> <p>Et mål for arbejdet med læreplanerne er at det skal være dynamisk, så de udvikles, revideres og evalueres løbende. Dertil skal anvendes et "læreplans skema, som skal sikre, at man kommer rundt om alle temaerne og som dokumentation. Skoleleder og dagtilbudsleder har deltaget i en temadag vedr. de nye tanker om læreplanerne. Der er planlagt en pædagogisk dag, med læreplaner som hovedtema.</p> <p>Der er hele tiden fokus på, at skabe varierende og hensigtsmæssige læringsmiljøer, i forhold til børnetal og pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Som redskab for at sikre børnenes trivsel og udvikling, vil man anvende TOPI, som er et skema for: "Tidlig opsporing og indsats". Kompetencehjulet bliver også et redskab der vil blive anvendt.</p> <p>Organisationen er bygget på tæt samarbejde mellem dagtilbud og skoledelen. Der er en fælles bestyrelse. Skoleleder og afdelingsleder er i tæt samarbejde (fælles kontor), og har en tydelig og hensigtsmæssig opgavefordeling.</p> <p>Bestyrelsens har været engageret i værdisætning af den daglige praksis og det pædagogiske grundlag, ud fra stor tillid til ledelsen og det pædagogiske personale.</p> <p>Boblen er udfordret på placering af barnevogne, da der er en stor</p>
---------------------------	---



	vuggestuegruppe.
Anbefalinger til institutionen?	-Fortsætte det positive arbejde- og den positive holdning til forandring. -Fortsætte implementering af TOPI og Kompetencehjulet. -Fortsætte arbejdet med læreplanerne.
Henstillinger?	Ingen
Evaluering af besøget	Deltagere i tilsynet: Skoleleder Inge Engelst Christensen Afdelingsleder Jane Veggerby Bestyrelsesformand Per Haugaard Efter en grundig rundvisning, fortæller Jane, Inge og Per om opstarten, visioner for samarbejdet, den daglige praksis og de udfordringer, der følger med.  I Boblen herskede der en rar stemning, med en hyggelig summen af aktiviteter.  Det er tydeligt, at arbejdet med værdigrundlag, valg af metoder og daglig praksis hænger godt sammen.

Dato: 7/5-17

Underskrift Leder:

*Inge Christensen*

Dato: 3/5. 17.

Underskrift Tilsynsførende:

*Maria Uluel*

