

Bestyrelsesmøde

Blære friskole, torsdag d. 12. september kl. ca. **18.30**

Der afholdes ekstraordinær generalforsamling kl. 17.00

Lotte er nu officielt vedtaget skoleleder på Blære Friskole og Børnehus

Dagsorden



1. Underskrift af og gennemgang af "to do" punkter fra referat

Opfølgning fra TO DO-listen: Alle punkter er "vinget af".

Bemærkning til Børnehusets legeplads: De penge, der allerede var søgt hjem til legepladsen, er brugt. Pengene til det påbegyndte cykelskur er i "depot", indtil skuret er færdigt.

2. Update

- Personalepolitik, kort beskrivelse af planen herfor
Lotte og Preben har lavet program. Bestyrelsen deltager. Mødet er fra 17-20. Der arbejdes videre næste pædagogiske møde d. 19/11. Målet er en fysisk folder indeholdende Blære Friskole og Børnehus' personalepolitik, som uddeles til nuværende personale og ved ansættelse af nyt personale.
- Udbytte af vores synlighed til Liv i byen, by night mv.
Vi er blevet set og hørt. Det er vigtigt for børnene. Det er et langt sejt træk, men vi skal holde dampen oppe. Der er ønske om, at børnehuset er mere synligt i kimberreroptøget, så der er fokus på de forskellige afdelinger på matriklen.
- Skolen: Der er indkøbt vask og stålbord til skolekøkkenet.
Ønsker til støtteforening: Komfurer i skolekøkken, madpakkehus v. Børnehuset.
- Børnehuset: Planlagt pædagogisk dag d. 25. oktober, hvor Børnehuset er lukket.

3. Evaluering af ansættelsesproces ifbm. Ny skoleleder

Det var svært at få nærlæst ansøgningerne godt nok, når de ifg. persondataloven skal ligge på skolen. Det kunne måske løses ved at lave en sikker "formandsmail", som alle havde adgang til. Det var helt rigtigt at lave 2 samtalerunder. Måske skulle vi ikke have været så tydelige i, hvornår vi ville vende tilbage med besked til ansøgerne, således kunne vi have brugt ansøgere, der ikke i første omgang var i betragtning. Det var rigtig dejligt at have Preben med. Lotte oplevede det som en god proces. Dejligt med rundvisning. Mere tydelighed med navne og placering af ansættelsesudvalget. Dejligt med en opgave, der skulle vendes tilbage med.

4. Genforeningsarrangement uge 20, 2020

(Se Prebens referat i bilag)

Tirsdag d. 17/9 møde på Skørbæk Ejdrup Friskole – Stefan og Lotte deltager

Uge 20 kommer 17 elever i 9. klasse + 2 lærere fra Duborg Skolen indkvarteres her i Blære. Forsalg om, at musicalen flyttes til uge 21 og 22? Fuld opbakning fra bestyrelsen, og vi ønsker opdatering omkring økonomien. Stine flytter datoen for musical i kalenderen på intra.

5. Principbeslutninger

- Skolefoto (evt. genopfriskning)

Skal vi have taget skolefoto hvert år eller hver andet år? Vi ønsker ikke umiddelbart standard skolefoto. Søren Friis ønsker at komme herud og tage alternative billeder. Vi prøver at lave en aftale med Søren Friis 3 år i træk. Det skal være omkostningsneutralt fra skolen. Stine snakker med ham.

- Tilskud til diverse fx udlandstur, sidste skoledag mv.

Herunder dækning af evt. underskud og fordeling af overskud.

Princip for udenlandsture: Skolen giver 500,-kr pr elev. Forældrene betaler selv 500,-kr i egenbetaling. Har man udfordringer med egenbetalingen, henvender man sig til skolen. Der udover kan klassen tjene yderligere penge til turen ved forefaldende arbejde. Ved et lån fra skolen til turen hvis fx der skal ske en forudbetaling, skal det betales tilbage igen fx ved tjent arbejde. Tjenes det ikke mod forventning, betaler forældrene. (Lotte opklarer bugettet dette års udenlandstur)

6. Økonomi

- Update fra Lena

Ugentlige økonomimøder med Lotte, Lena og Irene.

Skolepenge gennemgås hver uge. Drejebog videreudvikles. Balancen gennemgås ugentligt, og dette års budget følges. Bugettet holder med undtagelse af ændringerne i personalsituationen. Det nye budget lægges i efteråret en lørdag. Irene og Lotte tager på friskoleforeningens økonomikursus

- Ny printer i Børnehuset og til skolen

Stefan har indhentet tilbud 15.000 kr. Der arbejdes videre med købet.

7. Status i Børnehuset

- Orientering om processen som er iværksat

Lotte har været i Børnehuset i denne uge for at observere. Hun har fokus på strukturen og sproget, som hun mener, kan forbedres. Dørene skal lukkes, så børnene bliver på stuen og får ro til at fordybe sig i legen. Det kunne også hjælpe med en dør direkte til legepladsen, så 2-3 børn har mulighed for at bruge legepladsen selv. Der skal skabes en kultur omkring morgenmaden, hvor personalet også sidder ved bordet og indbyder forældre til også at sætte sig fx hvis de skal give en besked. SFOmadpakken tager eleverne med i skolen, hvor de sætter det i køleskabet, og duksen flytter det med over i SFO'en efter skoletid. Karen Mette videreformidler alle de relevante ændringer i Børnehuset ud til forældrene. Der er planlagt pædagogisk dag d. 25/10.

8. Eventuelt

- Lotte tager kontakt til støtteforeningen med Lena som hjælper mhp mere samarbejde med støtteforeningen.
- Næste møde er tirsdag d. 22. oktober kl. 18:30

TO DO:

Stine melder ud på intra, at SFOMadpakkerne skal afleveres på skolen fra mandag d. 16/9

Stine flytter datoen for musical i kalenderen på intra.

Stine snakker med Søren Friis om alternative fotos

Stefan arbejder videre med et nyt printerkøb.

Lotte opklarer bugettet dette års udenlandstur.

Karen Mette melder alle ændringer i Børnehuset, skal videreformidles til forældrene.

Brian kontakter friskoleforeningen omkring omsorgsplan.



Blære Friskole

- fra bog til virkelighed