

Referat: Bestyrelsesmøde

Blære friskole, torsdag d. 22. oktober kl. 18.30

Afbud: Mette

Dagsorden

1. Underskrift af og gennemgang af "to do" punkter fra referat

Der var følgende "to do" liste:

Stine melder ud på intra, at SFO madpakkerne skal afleveres på skolen fra mandag d. 16/9.

Gennemført

Stine flytter datoen for musical i kalenderen på intra.
Gennemført og efter mødet er det også meldt ud i nyhedsbrev.

Stine snakker med Søren Friis om alternative fotos:
Søren Friis har været på besøg.

Stefan arbejder videre med et nyt printerkøb:
Der arbejdes fortsat på sagen.

Lotte opklarer budgettet dette års udenlandstur:
Ved gennemgang af økonomien kan vi se, at skolen har haft udgifter for godt 17.000 kr.. inkl. de 500 kr. skolen bidrager med til hver elev samt betaling af lærernes deltagerbetaling. På bundlinjen står, at eleverne skylder skolen 800 kr.

Karen Mette melder alle ændringer i Børnehuset, skal videreformidles til forældrene.
Lotte har overtaget kommunikationen.

Brian kontakter friskoleforeningen omkring omsorgsplan.
Opgaven lød på psykologisk kriseberedskab. Der er indhentet et tilbud fra Aars Psykologerne, der også varetager kommunens kriseberedskab. Der kan laves en aftale uden abonnentsbetaling, men med en timebetaling på cirka 1000 kr.. Omfang kan aftales mellem psykolog og skoleleder. Brian undersøger muligheder i PPR. Vi går videre med sagen.

2. Update

- Lotte's første tid



Blære Friskole
- fra bog til virkelighed

Grundlæggende er Lottes første tid præget af meget stor travlhed, og der opstår i hele tiden opgaver, som kræver handling. Opgaverne løses og Lottes hovedfokus er sikker drift af Børnehuset, og der er lavet en fordeling af hendes tid mellem skole og børnehus.

3. Status i Børnehuset

- Her og nu situation
- Orientering om processen som er iværksat
- Fremtiden

Der er indgået en aftale med Karen Mette, og udmeldingen til personale blev udfordret af, at Lotte var på kursus, men meldingen er udmeldt så snart, det var muligt. Samtidig er det værd at bemærke, at aftalens indhold er omfattet af tavshedspligten.

Lotte har haft fokus på at få vagtplanerne til at hænge bedre sammen, og der er arbejde på at få et fast hold af vikarer. Lotte ønsker at der er mere stabilitet omkring medarbejdernes vagter.

Der er etableret et bindeled mellem Børnehuset og Lotte. Her hjælper Anja, Heidi og Jessica.

I den kommende tid skal der være fokus på struktur og husets ståsted (hvorfor og hvorhen).

Aktuelt er der to sygemeldinger.

Fredag den 25. oktober afholdes der en pædagogisk dag. Her skal personalet arbejde med husets habitus, det vil sige hvem huset er, hvad huset står for samt de grundlæggende ting som strukturer. Mange ting kan med fordel skriftliggøres.

Sundhedsplejens tilbud foregår i fremtiden i Børnehuset.

Punktet gav anledning til at drøfte den fremtidige ledelse af Børnehuset, og forskellige modeller kan bringes i spil samtidig med, at der er nogle formelle regler, som vi skal overholde.

Beslutning: Vi igangsætter en proces i forhold til ny ledelse, hvor det juridiske som det første skal klarlægges. Bestyrelse, Lotte og medarbejderrepræsentanter mødes den 6. november kl. 16-20. Forud skal børnehuset aktiveres i spørgsmålet. Det sker på personalemødet den 24. november.

4. Prioritering af vores ressourcer.

Der kommer løbende mange forslag til ny tiltag. Samtidig ville det også være ønskværdigt at få mere fokus på vores Skole og Børnehus som helhed, samt hvordan vi styrker os fremtiden. Men vi begrænset af vores ressourcer. Det er både indenfor:

- Ledelse

- Bestyrelse
- Personale
- Økonomi

Hvordan sikre vi at vi når derhen hvor vi gerne vil og samtidig løser de opgaver vi har i dagligdagen.

Punktet gav anledning til en bred diskussion af, hvor Friskole og Børnehus er lige nu. Forandringer på ledelsesfronten har taget bestyrelsens opmærksomhed over en meget lang periode, og er ønske om igen at igangsætte nye udviklingstiltag.

Beslutning: Som situationen er lige nu, så er der behov for at få klaret mange ledelses- og administrative opgaver, og derfor er der ikke luft til store, nye initiativer. Men alle er bevidste om, at vi i det nye år skal arbejde med nye udviklingsspor. Dog igangsættes der en PR-kampagne målrettet indskrivningen.

Derudover giver det mening, at vi forholder os til en eventuelt ny varmeløsning. Christian udarbejder en liste over energitiltag, som Lotte og Lena skal modtage senest den 2. november.

5. Økonomi

- Update
- Opstart på budget 2020

Lena opfordrede medarbejderne til at komme med ønsker til budgettet.

6. Diverse - Lotte

- Julefrokost, personale
Ok fra bestyrelsen
- Brand / Beredskab
Der har været afholdt brandøvelse
Brandalarmerne har haft fejlmeddelelser
- Christian rådfører sig med sit netværk mht. lovgivning og krav. På den baggrund drøfter Christian det med Anne, der har en kontakt til VM sikring.
- IT / Netværk
Der er nogle udfordringer med IT. Irene skal følge op med Sascom. Lene spørger Servicedisk om muligheden for support.

7. Eventuelt

- Næste møde er onsdag d. 13. november. Afbud: Brian
- Skoleportalen nedlægges
- Vi forlænger vores abonnement på hjemmeside
- Genforeningsarrangement: 2 private overnatninger, 2 overnatninger på skolen

- Vi skal være opmærksomme på omfanget af aktiviteter på skolen, der kræver betaling. Fx musical og frugtmarked.
- Mia er ansat i skolen, og hun har været i praktik.
- Charlotte er ansat som vikar for Ann
- Det er vigtigt, at de nye ansigter meldes ud.
- Det gamle tag tages ned inden for kort tid, det gamle tag sendes i budrunde.

Ref: Brian Stephansen



Blære Friskole

- fra bog til virkelighed