

Bestyrelsesmøde

Blære friskole, tirsdag d. 25. juni 2019



Gennemgang af referat og opfølgning fra sidst:

Vores forsikring fra Willis Towers Watson dækker under frivilligt arbejde, "hvis det arbejde, der er udført ikke går ud over, hvad man med rimelighed kan forvente, at vedkommende påtager sig."

Støtteforeningen for Blære Friskole og Børnehus har modtaget et sponsorat på 5.500 kr + moms til legeplads mv.

Møde med halbestyrelsen: Rengøringen kører fint. Der skal findes 2 nye ungarbejdere. Skolen og hallen har aftale, der gælder for 47 af årets uger – 3 timer pr uge + 20 årstimer til fordeling.

Der er lavet en fratrædelsesaftale med Erik Bisgaard, som stopper som pedel pr. 30/6 – 2019. Vi ønsker Erik al mulig held og lykke fremover.

Vi slår en ny pedelstilling på 50% op pr 1/8 – 2019. Anne er tovholder på halsamarbejdet og på den nye pedelstilling. Christian assisterer. Morten vil slå græsset i sommerferien.

1. Update, hvoraf nedenstående punkter er til beslutning

- Principper for indgåelse af eksterne aftaler
Per og Preben følger op i løbet af uge 26
- Skolepenge
Vedr. indrivelse af skolepenge kan der i særlige tilfælde laves en aftale med skole, hvor formanden også adviseres. Denne aftale genforhandles årligt.
- Nye overenskomster på områder, hvor vi i dag ikke har overenskomst
Vi har aftaler med BUPL og Lærerforeningen. Ift 3F har vi ingen aftale, men i ansættelseskontrakter med ansatte under dette fagområde "læner" vi os på af deres gældende. Det vigtigste er, at ingen ansatte må være i tvivl om, hvad deres ansættelse hos Blære Friskole & Børnehus indebærer.

Afslutning af skoleåret vil foregå efter samme procedure, som er anvendt tidligere år.

Herunder også:

Børnenes skemaer er på plads (udleveres inden ferien samt udsendes via forældreintra)

Lærernes arbejdstidsoversigt for skoleåret 2019/2020 er på plads.

Årskalender for Blære Friskole og Børnehus

Der udsendes info-skrivelse (sommerhilsen) til forældrene sidste skoledag samt med info om omstart af det nye skoleår.

Kontrakt indgået med Hornum Skole vedr. leje af fysiklokale for skoleåret 2019/2020 på samme betingelser som tidligere år.

Update fra Børnehus:

Der er udleveret en faglig profil, som kommer på personalemødet i august.

Pr. 1. august er der 12 børn i vuggestuen og 25 børn i børnehaven.

Der er indkøbt nye parasoller til legepladsen

Der er indkøbt nye bord til vuggestuen, som nogle forældre har malet for os.

Vi havde uanmeldt tilsyn d. 11. juni.

2. Ansættelse af leder og procedure

- Konklusion & Næste skridt

Vi genopslår stillingen som leder med deadline midt august for at opnå et bredere ansøgningsfelt.

3. Økonomi

- Budgetopfølgning

Lena, Per, Preben og Irene holder møde onsdag d. 3/7. Herefter laver Preben og Irene en drejebog til opdatering af budget til den kommende leder og kasser. Budgettet skal gerne ligge klar ved skolestart.

4. Er vi klar til sommerferie og opstart?

- Evt. Praktiske ting vi bør vende

Preben byder velkommen 1. skoledag (12/8 kl. 17.00 – 20.00), der køres som de sidste år.

8. og 9. klasses forældre sørger for borddækning, mad o. andet til arrangementet (Mette er tovholder)

Årsbogen opdateres med datoer for skolen og børnehuset, så den er klar til uddeling 1. skoledag (Mette).

Stine skriver datoerne ind i kalenderen på intra.

5. Status på vores PR-udvalg

- Er der noget der skal nås inden sommerferien

De planlagte bannere ved de store veje må ikke sættes op andet end ved særlige lejligheder.

De fotos og videoer, der er blevet lavet, skal der laves en aftale om brugen af.

Der er blevet undersøgt om tilbud på ny hjemmeside. Det koster 17. – 25.000 kr. I tilbuddet er der en løbende opdatering og hjælp til selvhjælp. Tilbuddet parkeres indtil budgetfremlæggelse. Den fungerende hjemmeside opdateres (Christian)
Personalebilledet opdateres (Christian)

Der er truffet aftale med BY NIGHT i Aars, hvor vi gerne må deltage. Dette kræver et korps af forældre.

Der er kommet et bud på en aftale, hvor skolen kan få annoncer i Aars Avis sammen med Blære By.

Der er udarbejdet en folder til omdeling via forældre (Anne)

Vi takker ja til invitationen til "Liv i byen" i Aars lørdag d. 10/8 (Christian & Lena)

Der arbejdes videre med forslaget om at invitere venner udefra på besøg på skolen samt en særlig fokus på østeuropæiske familier.

Mette Holmstrøm spørges om uddeling af folder ved dåbsbesøg (Mette)

Der skal nedsættes en PR-eventgruppe bestående af forældre, hvor tidforbruget cirka er 5 timer/år)

Der udarbejdes et årshjul for PR-indsatsen.

6. Eventuelt

Der har været holdt en sommerfest for vores fantastiske personale, som de sagde tak for.

To do:

- Lena følger op på status af skolepenge hos Irene
- Ny pedelstilling opslåes (Anne og Christian)
- Principper for eksterne brugere af skolens lokaler (Per og Preben)
 1. skoledags arrangement med forældrehjælp (Mette)
- Opdateret årsbog til 1. skoledag (Mette)
- Datoer for det kommende år indføres på intra (Stine)
- Opdatering af hjemmeside (Christian)
- Ny personalebilleder (Christian)
- Folder til omdeling (Anne)
- Tilladelse til uddeling af folder til dåbsamtale (Mette)
- Budgetmøde d. 3/7 (Per, Preben, Irene og Lena)
- Drejebog til opdatering af budget til den kommende leder og kasser (Preben og Irene)