

## Bestyrelsesmøde d. 12/6 2018.

### 1. Gennemgang af referat.

Godkendt.

### 2. Update.

Jane:

Børnehaven har været på fællestur til Jenle og haft cykeldag for de store børn, dette med store succes. Der er lavet læreplaner med leg som en centralrolle. God bedsteforældredag.

Der er god ude leg i SFO. Storkene er hurtigt blevet en del af SFO gruppen. Der arrangeres cykeltur til Jenle d. 15/6.

Rasmus er blevet ansat i børnehaven og starter d. 15/6.

Vuggestuen har været på 4H gården, dette var en rigtig god tur for både børn og voksne. Der arbejdes med krible krable tema.

Der er problemer med strandsandet på vuggestuens legeplads, da dette sætter sig i tøj og sko og kommer ind på gulvene i huset til gene for børn og pædagoger. Sandet skal skiftes - Per nedsætter arbejdsudvalg.

Inge:

Skemaer for næste år er snart på plads, der er ændret lidt siden sidst. Der er lejet fysiklokale på Hornum skole. Der er brug for ny IT løsning, som kan hjælpe os med IT og IT-support, Inge undersøger muligheder og priser. Der er ligeledes brug for at vi får en sikker mail (persondataloven), vi sætter penge af her til og Inge undersøger mulighederne.

Skolen har været på tur til Ree park, dette var en rigtig god tur med stor læring både socialt og fagligt.

9 klasse har været til eksamen og dette er gået rigtig godt. Der afholdes dimission d. 26/6.

Sidste skoledag er d. 27/6 og arrangeres af 9 klasse.

Jeanet har sagt op, der er pt. 8 ansøgninger til hendes stilling, der afholdes samtaler i uge 26.

Maja:

60 meter hegn fra lukket børnehave i Aars skal tages ned inden sommerferien. Vi har brug for frivillige hænder.

### **3. Drejebøger.**

Der er lavet mappe til bestyrelsesarbejde, denne står på læreværelset og indeholder diverse drejebøger, invitationer osv.

Årsbog er under udarbejdelse og udleveres til hele institutionen første skoledag.

Vi forsøger at lave drejebøger til forældreopgaver, hvis disse ikke er udarbejdet i forvejen skal forældrene skal selv være behjælpelig med dette.

### **4. Politikker.**

- Sygepolitik: personalet kontaktes på 2,5 og 10 dagen for sygdom. Ved 5. fraværsperiode, skal der være trivelsamtale. Sygemeldinger på skolen fra 6:30-7, og i børnehuset så hurtigt som muligt. Hvis man har barn syg registreres dette med navn på barnet. Barnets første og anden sygedag er ikke et krav man har som medarbejder, men en mulighed.
- Børn i sorg, skilsmisse, dødsfald, kritisk sygdom osv: der udarbejdes politikker herfor. Dette har betydning for børnenes trivsel, det er derfor lærer og pædagoger der tager dette op som et samarbejde mellem skole- børnehave og hjem. Personale arbejder videre med udarbejdelse af politikker.
- Rygepolitik: ingen rygning på skolen mellem 8- 15:30. I børnehaven ingen rygning i åbningstiden. Dette gælder efter sommerferien.
- Alkoholpolitik: ændres ikke.
- Mobbepolitik: vi accepterer ikke mobning og er i forvejen meget opmærksomme på dette, derfor udarbejdes denne politik senere.

Personalehåndbogen opdateres til efter sommerferien – Inge er tovholder.

### **5. Tavshedspligt**

Vigtigheden i at vi overholder vores tavshedspligt pointeres.

## **6. Ansættelse af sekretær**

Det er vigtigt at vi finder en, der kan være behjælpelig med økonomi, tilskud osv., så Inge har en at spare med.

## **7. Eventuelt.**

- Bestyrelse ønsker adgang til tlf. numre på børnenes forældre, så disse kan kontaktes, hvis der er brug for hjælp til fx arbejdsopgaver.
- Hjemmeside: Stine, Anja og Mette vil være behjælpelige med at finde inspiration, dette formidles videre til Christian, som vi forsøge at opgradere vores hjemmeside.
- Klippekort SFO: der tales om muligheden for at udføre klippekort i SFO for 4-5 klasse. Jane og Anette udarbejder forslag til dette, og sender udkast til bestyrelse til godkendelse. Hvis man opholder sig i SFO betaler man.
- Foto: Maja og Stine undersøger mulighederne for fotograf, så vi kan få taget billederne af børnene hvert år.

Referat skrevet af: Anne Stærk.

Blære d. 19/6 2018.